



FECHA DE PRESENTACIÓN: 07 de mayo de 2026		
NÚMERO INFORME: 3		
PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	373 - 2026, 29 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA UMAIRA CASTRO MORALES	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	52305417	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	ONCE (11) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34.045.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1439	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$3.095.000	
FECHA ACTA DE INICIO	09 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$34.045.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	ONCE (11) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	08 de enero de 2027	
OBJETO DEL CONTRATO	144947 - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE SOMOS SUMAPAZ: EMPRENDIENDO DE MANERA SOSTENIBLE EN NUESTRO TERRITORIO 2315 COMO GESTOR TERRITORIAL.2315	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SALUD TOTAL	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1081550119	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
1. Apoyar las gestiones operativas y administrativas que realicen los profesionales, a partir de las convocatorias en campo, acompañamientos en las visitas técnicas, así como en la elaboración y revisión de documentos, actas, informes y demás acciones requeridas para la adecuada gestión como referente local y conocedor del territorio.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el periodo reportado no se desarrolló la actividad relacionada con el apoyo a gestiones operativas y administrativas en campo, debido a que no se programaron convocatorias, visitas técnicas ni requerimientos específicos por parte del equipo profesional que demandaran acompañamiento en territorio.	Durante el periodo reportado no se desarrolló la actividad relacionada con el apoyo a gestiones operativas y administrativas en campo, debido a que no se programaron convocatorias, visitas técnicas ni requerimientos específicos por parte del equipo profesional que demandaran acompañamiento en territorio.
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
2. Apoyar a los profesionales del área, en la asistencia a las reuniones y/o capacitaciones que sea convocado, talleres, encuentros, comités y demás a los cuales sea designado o invitado, para la correcta ejecución del proyecto 2315.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Participación en el diplomado “Formador de Formadores para la Consolidación de Agronegocios”, dictado por la Fundación Panaca, desarrollado del 10 al 25 de abril, con el fin de fortalecer conocimientos para el acompañamiento a los procesos productivos del proyecto.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
3. Apoyar en la gestión operativa y administrativa que realicen los profesionales, diligenciando los formatos que se tengan para tal fin.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se reportan actividades específicas de diligenciamiento de formatos durante el periodo.	No se reportan actividades específicas de diligenciamiento de formatos durante el periodo.
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
4. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones que sea convocado, así como en representación del Fondo de Desarrollo Rural a las reuniones, encuentros, capacitaciones, comités y demás a los cuales sea designado o invitado.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Asistencia a la reunión programada de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Participación en la reunión de seguimiento de equipo realizada el 27 de abril.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
5. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Apoyo al equipo agroambiental en el riego y organización de árboles en cuarentena. Embolsado de tierra para la preparación de árboles destinados a procesos de entrega. Organización de plantas aromáticas destinadas a los municipios de San Juan y Betania. Entrega de plantas aromáticas correspondientes al municipio de Betania y preparación del material vegetal restante para posterior entrega en San Juan. Apoyo en la entrega de hortalizas programadas dentro de las actividades del proyecto. Apoyo en actividades logísticas complementarias para la preparación y distribución del material vegetal requerido por el proyecto en el territorio.	Ver evidencias

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p> <div><p>05/05/2026 21:54:05 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: ROSA UMAIRA CASTRO MORALES CÉDULA: 52305417</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Asi mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p> <div><p>07/05/2026 13:38:27 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <div><p>05/05/2026 22:00:08 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: GABRIEL FERNANDO NINO APONTE CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, ROSA UMAIRA CASTRO MORALES , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52305417, me permito informar que
actualmente SI ☐ NO ☒ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



28/04/2026 17:11:03 Firmado electrónicamente

Rosa Umaira Castro Morales
C.C. 52305417
Celular: 3123409163
Dirección: vereda betania
Correo electrónico:
ROSA.CASTRO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1

